

HOJA DE INSTRUCCIONES

PRUEBA DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE TÉCNICO/A DE PRODUCCIÓN

Lea atentamente estas instrucciones. Son importantes para el desarrollo del ejercicio. Si tiene alguna duda sobre la forma de realizar el examen o si tiene alguna dificultad, **no dude en consultar con el personal cuidador antes del comienzo del ejercicio.**

NO ESCRIBA NADA HASTA QUE SE LE INDIQUE

- ✓ Sobre la mesa, además de la presente hoja de instrucciones, deberá tener **una hoja de respuestas para el ejercicio.**
- ✓ En todo momento el DNI debe permanecer encima de la mesa en un lugar visible.
- ✓ Desconecte el teléfono móvil.
- ✓ Mientras dure el examen, encima de la mesa **únicamente** puede tener el material que se le ha entregado, el que se distribuya durante el examen, y el DNI.
- ✓ Durante la realización de la prueba debe haber silencio absoluto. **Cualquier conducta inadecuada o molesta para los demás supondrá la expulsión del recinto.**

1. La hoja de respuestas consta de original blanco y autocopia amarilla. No separe ni doble las hojas hasta que el examen haya terminado.

2. Cuando se le indique, rellene los datos de la cabecera de la hoja de respuestas: nombre, apellidos, firma, DNI (vea el ejemplo en la hoja de respuestas).

En el apartado Plaza escriba: 2020001

En Ejercicio escriba: PRUEBA

3. Cada pregunta tiene cuatro opciones de respuesta, señaladas con las letras A, B, C y D. Únicamente hay una respuesta correcta por pregunta.

4. Es muy importante que marque correctamente las casillas tal como se indica en la propia hoja, es decir, rellenando completamente la casilla.

¡Atención! Si se equivoca y quiere anular una respuesta deberá rellenar la casilla correspondiente a la opción que quiere anular en la fila inmediatamente inferior (ANULAR/EZEZT) y volver a marcar en la fila superior la opción que considere correcta. Preste atención al marcar la respuesta correcta.

Ejemplo: en este caso hemos elegido como opción correcta la respuesta A:

Vea cómo se anula la elección anterior (A) y se contesta una nueva (C).

Recuerde que es un ejemplo y en ningún caso lo transcriba a su hoja de respuestas.

5. La puntuación directa es igual al número de aciertos menos la tercera parte del número de errores. Las respuestas dobles o en blanco no puntúan.

Ej. de respuesta **doble**:

Ej. de respuesta en **blanco**:

6. El examen que va realizar a continuación tiene **44 preguntas. Las 4 últimas son consideradas preguntas de reserva** y únicamente se tendrán en cuenta si alguna de las 40 primeras es anulada. El tiempo del que dispondrá para realizar **la prueba será de 120 minutos**. Se avisará con 10 minutos de antelación a su finalización.

7. Durante la realización de la prueba, ninguna persona candidata podrá salir de la sala (Ej. aseo, etc). Así mismo, no se resolverán dudas relativas al contenido de las preguntas.

8. Una vez haya finalizado la prueba, indíquesele al personal cuidador, se le recogerá la hoja de respuestas de color blanco, quedándose el/la opositor/a con la de color amarillo. **Durante los últimos 30 minutos del tiempo establecido, NADIE podrá abandonar la sala, y deberán permanecer en sus mesas**, pudiendo únicamente abandonar el local cuando se avise por megafonía.

9. Se podrá llevar consigo el cuadernillo de preguntas una vez finalizado el tiempo del examen.

10. La plantilla con las respuestas correctas se publicará en la página web del CCASA y de Forseelec a la mayor brevedad posible.